

APPRODO

COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

BILANCIO SOCIALE 2020



Sommario

Lettera ai portatori di interesse	3
Nota metodologica	4
Identità dell'organizzazione	5
Missione e valori	6
Sistema di Gestione Qualità.....	7
Contesto	8
Formazione	10
Territorio di riferimento	11
Mappa del coinvolgimento dei portatori di interesse nella gestione	11
Definizione dei processi	14
Struttura organizzativa.....	15
Obiettivi d' impresa	19
Comunicazione	20
Settori di attività	21
Tipologia di mercati.....	22
Beneficiari delle attività	22
Contributi	25
Misure a favore del personale.....	25
Salute e sicurezza.....	26
Discriminazione	27
Azioni disciplinari.....	27
Organico al 31.12.2020	27
Turn over	28
Sesso ed età	29
Provenienza geografica.....	30
Volontariato	31
Percorsi di inserimento lavorativo	31
Tipologie di disabilità o svantaggio	31
Relazione attività	34

Lettera ai portatori di interesse

Per il 2020, come negli ultimi anni, presentiamo il bilancio sociale che affianca il bilancio di esercizio.

La sua redazione segue la scelta metodologica di dare un taglio poliedrico a questo strumento, introducendo anche i dati del Sistema di Gestione della Qualità, in base alla certificazione qualità che la cooperativa possiede sin dal 2002.

Il bilancio sociale diventa così lo strumento ottimale per presentare ai portatori di interesse, i dati rilevanti ai fini della normativa Qualità secondo la Norma 9001:2015.

Con questo documento ci si propone di:

- **favorire una partecipazione consapevole ed attiva dei soci** alla vita ed alle scelte della cooperativa;
- **veicolare una maggiore visibilità sul territorio** del valore imprenditoriale e sociale delle attività svolte;
- **fornire utili informazioni circa l'andamento complessivo dell'anno**, evidenziando obiettivi raggiunti e le relative ragioni di successo o fallimento.

L'anno trascorso è stato uno tra i più complicati della vita della nostra cooperativa, come è ovvio immaginare. Al tempo stesso, dopo iniziali preoccupazioni e disorientamento, la cooperativa ha affrontato con motivazione e resilienza la situazione di emergenza.

Forti del fatto che alcuni assets principali hanno solo marginalmente interrotto totalmente l'erogazione dei propri servizi, forti della tipologia di organizzazione da tempo flessibile ed "agile", forti di possedere una consapevolezza organizzativa diffusa e prassi consolidate che permettono monitoraggio costante di performance, costi e ricavi, forti di poter contare su personale estremamente motivato, forti di un gruppo dirigente molto vicino alle problematiche del personale, in grado di assicurare fiducia e supporto specie nei momenti di difficoltà, forti delle acquisite prassi sulla sicurezza, che hanno permesso un non traumatico adeguamento ai continui aggiornamenti richiesti dall'emergenza pandemica, presentiamo un bilancio sociale con numerose iniziative ed azioni nonostante tutto.

Come ci eravamo proposti l'anno scorso in fase di stesura del bilancio sociale 2019 in pieno lock down, abbiamo cercato di trasformare questa tragedia in opportunità, e continuare in modo convinto, proattivo e motivato a trovare soluzioni innovative che ci hanno permesso di restare coerenti con i nostri valori di base, al fianco dei nostri dipendenti, clienti e comunità.

Credo che anche in questo 2020 sia stato questo l'atteggiamento che ha contraddistinto la nostra organizzazione.

Il Presidente
Bruna Morandini



Nota metodologica

Il periodo di riferimento della rendicontazione è l'esercizio sociale 2020; in alcune sezioni, e laddove il confronto longitudinale consenta interpretazioni significative, vengono presi in esame anche gli esercizi precedenti.

Il percorso individuato per la redazione del bilancio sociale è stato il seguente:

1. **definizione del gruppo di lavoro**, costituito dal Presidente Bruna Morandini, dal responsabile sociale e responsabile del settore pulizie civili Morandini Bruna, dal responsabile settore ristorazione scolastica, mercatino usato e cimiteri Barba Cornelia, dal responsabile settore pulizie industriali Rossetti Romina e dal responsabile amministrativo Dander Giacomo;
2. **raccolta di tutte le azioni di valutazione e rendicontazione** già attuate e loro confronto con le linee guida per la realizzazione del bilancio sociale del Ministero della Solidarietà Sociale;
3. **predisposizione di un programma di realizzazione del bilancio sociale** sottoposto e approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 04/05/2021 (viene approvato il documento completo di relazione d'esercizio che verrà presentato per l'approvazione in assemblea contestualmente con il bilancio di esercizio);
4. **coinvolgimento dei soci**, con presentazione del programma e sua approvazione durante l'assemblea convocata secondo i termini di legge;
5. **consegna e diffusione del bilancio sociale** a tutti i portatori di interesse individuati.

La stesura del presente bilancio sociale è avvenuta ai sensi dell'art 14 del D.Lgs. 117/2017, alle linee guida adottate con D.M. Lavoro 4.07.2019.

Identità dell'organizzazione

Denominazione:	Approdo Società Cooperativa Sociale Onlus
Indirizzo sede legale:	Viale Mazzini 85, Mazzano (BS)
Indirizzo sedi operative secondarie:	Approdo alternativo Via Caselle 3/v Bedizzole Cucina Alberti via Quattro Novembre 81 Rezzato
Area territoriale di operatività:	provincia di Brescia
Forma giuridica e modello di riferimento:	COOPERATIVA SOCIALE - MODELLO SPA
Eventuali trasformazioni avvenute nel tempo:	nessuna
Tipologia:	cooperativa sociale tipo B
Data di costituzione:	21 maggio 1995
CF e Partita IVA:	03322360177
N° iscrizione Albo nazionale delle società cooperative:	A 108104 del 15.02.2005
N° iscrizione Albo regionale delle cooperative sociali:	sez. B foglio 107 n° 124 del 03.06.1996
N° iscrizione Albo gestione rifiuti ambientali:	MI12398
Certificazione del Sistema di gestione Qualità :	UNI EN ISO 9001
Adesione al modello D.Lgs. 231	Legge anticorruzione 17 maggio 2017
Adesione a centrali cooperative:	Confcooperative
Adesione a consorzi di cooperative:	Consorzio Sol.co Brescia
Oggetto sociale:	la cooperativa, attraverso lo svolgimento di attività diverse intende realizzare l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, le quali devono costituire almeno il 30% dei lavoratori della cooperativa, così come indicato nella l.381/91. i lavoratori svantaggiati, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della cooperativa ai sensi dell'art.4 della l.381/91. In relazione a ciò, la cooperativa svolge le seguenti attività: servizi di pulizie e sanificazione ambienti, servizi cimiteriali, ristorazione scolastica, vendita dell'usato, servizi di sgomberi.

Missione e valori



Le strategie triennali della cooperativa vengono discusse ed elaborate in un documento programmatico del Consiglio di Amministrazione, in occasione del rinnovo delle cariche.

Le decisioni conseguenti vengono recepite dal Piano della qualità annuale e valutate e revisionate almeno una volta l'anno.

Le strategie triennali di Approdo riguardano le seguenti aree:

- **sociale:** definizione delle tipologie di disagio
- **valorizzazione risorse umane**
- **definizione del mercato di interesse**
- **la rete e le alleanze**
- **la pianificazione economico – finanziaria**
- **progettazione e innovazione**

La Cooperativa, attraverso lo svolgimento di attività diverse intende realizzare **l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, le quali devono costituire almeno il 30% dei lavoratori della Cooperativa**, così come indicato nella L.381/91. I lavoratori svantaggiati, compatibilmente con il loro stato soggettivo, devono essere soci della Cooperativa ai sensi dell'art.4 della L.381/91.

La Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. **Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.**

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e della collettività, deve cooperare attivamente, in tutti i modi possibili, con altri enti cooperativi, imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse vive della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo – grazie all'apporto dei soci lavoratori – l'autogestione responsabile dell'impresa.

Nello svolgimento dell'attività produttiva la Cooperativa impiega principalmente soci lavoratori retribuiti, dando occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali. A tal fine la Cooperativa, in relazione alle concrete esigenze produttive, stipula con i soci lavoratori contratti di lavoro in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata non occasionale. La Cooperativa può operare anche con terzi.

La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane con sede in Roma, alla competente Federazione Nazionale di categoria, alla Confcooperative - Unione Provinciale di Brescia.

La Cooperativa, al fine di garantire il corretto perseguimento dell'oggetto sociale, recepisce il Codice della Qualità Cooperativa, dei Comportamenti Imprenditoriali e della Vita Associativa di Federsolidarietà - Confcooperative.

Sistema di Gestione Qualità

Scopo e campo di applicazione

Approdo ha individuato i servizi Pulizie civili e industriali e Inserimento lavorativo di persone svantaggiate per **l'implementazione del sistema di gestione della qualità**, identificato un sistema di interazione dei processi e definito il contesto dell'organizzazione in riferimento alla normativa **UNI EN ISO 9001:2015**.

Le esclusioni previste dalla Norma sono riferite al:

Punto 8.3 "progettazione e sviluppo di prodotti e servizi" in quanto non applicato nell'erogazione dei servizi che vengono svolti a richiesta del cliente

Punto 7.1.5 "riesame per il monitoraggio e misurazione" in quanto nei processi erogati da Approdo non è previsto l'utilizzo di alcuna strumentazione di controllo che preveda la necessità o la possibilità di taratura.

Approdo in conformità alla norma 9001:2015 si avvale dei seguenti documenti per espletare i suoi servizi:

- Procedura per la gestione dei documenti – dati e loro registrazioni
- Procedura Reclami–Non Conformità–azioni Correttive, preventive e di miglioramento
- Procedura acquisizione risorse umane
- Procedura per l'erogazione del servizio di pulizie
- Procedura per l'inserimento lavorativo
- Procedura per l'approvvigionamento
- Istruzioni per la gestione del magazzino
- Istruzioni per la gestione dei controlli cantiere
- Istruzioni per la gestione del programma commesse e annessi
- Istruzioni per l'ufficio



Contesto

Servizi erogati	Pulizie civili e industriali tramite inserimento lavorativo di persone svantaggiate
Mercato di riferimento	Pubblico e privato
Leggi	<ul style="list-style-type: none"> • UNI EN ISO 9000:2005 Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e vocabolario • UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti • UNI EN ISO 9004:2009 Sistemi di gestione per la qualità – gestire una organizzazione per il durevole • D. Lgs. 81/08: Testo unico sulla Sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro • DLsg 196/03 e successive modificazioni: Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali • Legge 381/91: Disciplina delle cooperative sociali • D.Lgs.157/95: Appalti pubblici di servizi • D.Lgs. 24 marzo 2006 n.155: Legge sull'impresa sociale • D.Lgs. 231 giugno 2001: Legge anticorruzione
Processi critici	L'organizzazione ha identificato al proprio interno i processi critici per il proprio sistema: fattori interni fattori esterni
Principali portatori di interesse	Enti pubblici Clienti privati Fornitori di materie prime Personale interno Soci Territorio

Il contesto analizzato per definire le strategie di azione di cui sopra, è caratterizzato da fattori esterni ed interni.

FATTORI ESTERNI presi in considerazione sono relativi alla clientela con le due tipologie di privata o pubblica; pertanto, i tempi di pagamento della pubblica amministrazione, la solvibilità dei clienti e le attese dei clienti/committenti, la concorrenza, influenzano le decisioni di tipo commerciale e di posizionamento sul mercato.

Il rapporto con il servizio inviante, la disponibilità di dati relativi al territorio (aree scoperte, numero di cooperative di tipo B, tessuto produttivo del territorio, analisi dei bisogni delle ATL, dei comuni) sono rilevanti al fine della definizione delle tipologie di disagio da includere in cooperativa.

FATTORI INTERNI quali competenze e motivazione del personale in funzione della tipologia del servizio, selezione e formazione del personale, capacità di svolgere contemporaneamente diversi ruoli per le figure di

coordinamento, presenza di soggetti “deboli”, formazione delle squadre di lavoro, difficoltà del personale a relazionarsi con le diverse tipologie di persone svantaggiate, quadro della persona svantaggiata non sempre rispondente alla realtà influenzano in modo determinante le strategie e l’organizzazione conseguente, incremento dell’età media del personale dipendente anche se non rientriamo nelle categorie di lavori usuranti ma sicuramente comporta meno efficienza e produttività pur presentando più esperienza.

Rischi strategici

Nel 2017 il Consiglio di amministrazione, ai fini dell’applicazione del Decreto legislativo 231 del 2001, ha adottato il Modello di organizzazione, gestione e controllo, disponibile in sintesi nella sezione “Certificazioni” del sito internet aziendale.

Il Decreto legislativo 231 del 2001, contempla una forma di “esonero” dalla responsabilità dell’impresa se questa dimostra, in occasione di un procedimento penale per uno dei reati considerati, di aver adottato ed efficacemente attuato modelli di organizzazione e gestione idonei a prevenire la realizzazione degli illeciti penali considerati. Vista questa opportunità, pur non avendone l’obbligo, la Cooperativa ha attuato un progetto di conformità a quanto previsto dal suddetto decreto, che si integra alle altre certificazioni in essere come la ISO 9001. Questo ha dato modo di eseguire una mappatura dei rischi della cooperativa partendo dalle sue procedure interne. La novità più importante del Modello 231 adottato è la presenza di un organo di controllo indipendente (Organismo di vigilanza) che verifica la corretta applicazione delle procedure e può gestire anche eventuali richieste di informazioni o le segnalazioni. Per questo, sulla base delle migliori pratiche le segnalazioni che i soci possono inviare alla odv@approdocoop.it e che sono gestite in modo da garantire la massima tutela di coloro che invieranno comunicazioni o le richieste di informazione. I soci si devono sentire liberi di inviare qualsiasi segnalazione su comportamenti o attività della Cooperativa che pensino non siano in linea con le regole etiche e di condotta; anche se le segnalazioni risultassero infondate, saranno comunque uno strumento utile di crescita e miglioramento.



Formazione

Tipologia	Corso	N° partecipanti	N° ore
Affiancamento on the job	Affiancamento neo-assunti	25	50
Affiancamento ciclo amministrativo	Affiancamento nuovo responsabile amministrativo	1	120
	Legge sul bilancio 2020 e collegato fiscale	1	4
Ottimizzazione ciclo produttivo	Utilizzo lavasciuga	4	8
	Utilizzo materiale mono uso per ambiente ospedaliero (Rsa Fiorini) in zone rosse Covid	8	24
	Prassi operative pulizia ambienti alberghieri secondo norme anti Covid	40	80
Ottimizzazione ciclo direzionale	Fundraising	3	36
	Webinar – responsabilità dei datori di lavoro e amministratori	1	3
	Webinar - Procedure sotto soglia	1	3
	Webinar - Procedure emergenza Covid	1	6
	Webinar – Gestione delle priorità	1	3
Totale		86	337

Per l'affiancamento **on the job**, le ore nei cantieri in caso di neoassunzioni o di trasferimento a nuovi cantieri di personale già in organico sono state definite in numero proporzionato alla complessità del cantiere e con costo totalmente a carico della cooperativa.

Gli indicatori di processo sono:

- per neo assunti almeno 2 giorni lavorativi
- personale destinato a nuovo cantiere o nuova mansione almeno 1 giorno lavorativo
- personale destinato a nuove metodologie di lavoro almeno 1 giorno lavorativo
- personale in rientro da lunghe assenze (malattia, infortunio, aspettativa, maternità) almeno 1 giorno lavorativo

Risorse economiche destinate alla formazione

Decidere di fare formazione è per noi decidere in modo consapevole di investire risorse; per tale ragione la formazione non è un costo puro e va quindi riconosciuto l'impegno dei partecipanti: pertanto le ore di aula o di formazione pratica vengono regolarmente retribuite a tutti i partecipanti in tutto o in parte.

Approdo, nella consapevolezza dell'importanza della formazione per la tutela del patrimonio più prezioso della cooperativa, vale a dire il personale, ogni anno definisce un budget di risorse economiche in base al piano annuale

proposto dal responsabile della formazione, in seguito ad una indagine sul fabbisogno formativo mediante interviste a coordinatori, caposquadra ed operatori.

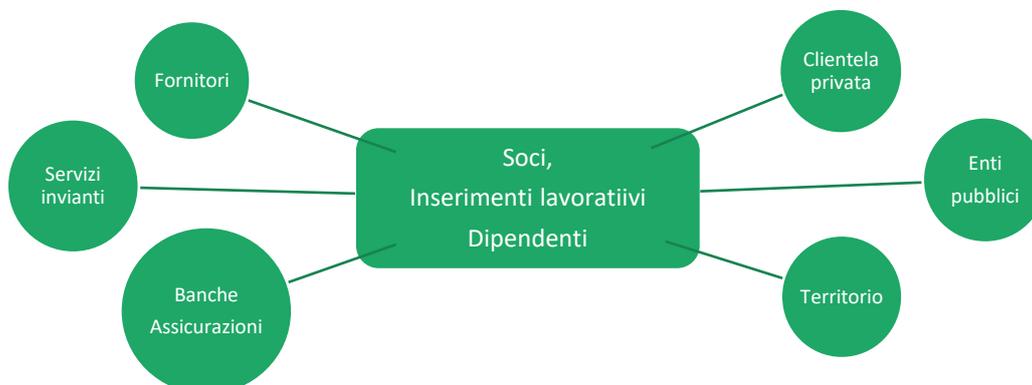
Territorio di riferimento

Il territorio di azione della cooperativa è la provincia di Brescia, preferibilmente nella zona est.



Mappa del coinvolgimento dei portatori di interesse nella gestione

I Portatori di interesse sono tutti quei soggetti interni ed esterni alla cooperativa che hanno un interesse di qualsiasi natura verso la cooperativa stessa, che si concretizza in una serie di aspettative, esigenze informative, interessi di natura economica, ecc. Nel grafico seguente vengono riportati i principali portatori di interesse individuati dalla cooperativa, al fine di verificare la capacità di rispondere alle esigenze e richieste di ognuno attraverso un dialogo aperto, trasparente e basato sulla fiducia.



Classificazione	Portatore di interesse	Interesse
Interni	Soci dipendenti	Trasparenza, coinvolgimento, sostenibilità, etica, condivisione delle politiche, partecipazione, benefit
Interni	Soci Volontari	Affiancamento/formazione, valorizzazione del ruolo
Interni	Dipendenti	Formazione, rispetto del contratto nazionale, stabilità e regolarità della retribuzione, conciliazione vita/lavoro
Interni	Inserimento lavorativo	Servizio di qualità, flessibilità, proposte innovative, raggiungimento degli obiettivi, continuità del servizio
Esterni	Fornitori	Puntualità nei pagamenti, fidelizzazione
Esterni	Committente privato	Rispetto dei contratti, servizi di qualità, disponibilità e flessibilità, ritorno d'immagine, personalizzazione del servizio, convenienza
Esterni	Committente pubblico	Rispetto dei contratti e degli standard definiti, servizi di qualità, disponibilità e flessibilità, mantenimento della reputazione, diversificazione dell'offerta, convenienza
Esterni	Banche e assicurazioni	Rispetto dei tempi di pagamento, stato patrimoniale, solvibilità;
Esterni	Territorio (cittadinanza, scuole, associazioni, parrocchie)	Trasparenza, collaborazione, stimoli culturali e di riflessione, opportunità lavorative/formative

Rispetto ai portatori di interesse interni: la responsabilità della cooperativa si manifesta e si afferma nel garantire **il rispetto delle regole, nel coinvolgimento e nella fiducia reciproca, in un clima aziendale idoneo** a favorire la maggior tutela possibile dei dipendenti e dei collaboratori, nella volontà di favorire la crescita di competenze di ciascuno, generando soddisfazione ognuno per le proprie esigenze ed aspirazioni. Rispetto agli stakeholder esterni la responsabilità della cooperativa si esplicita in maniera variegata e in relazione ai ruoli che ciascuno di essi assume e che può essere sintetizzata nella consapevolezza di interagire con un'impresa la cui attenzione alla Responsabilità Sociale è manifesta.

Approdo si propone quindi di agire in maniera etica, cioè gestire la crescita aziendale e l'organizzazione imprenditoriale, senza compromettere la propria responsabilità sociale, attraverso il mancato rispetto dei diritti delle risorse impiegate (umane e ambientali) e creare beneficio dalla diffusione dei principi etici che la sostengono.

I dipendenti sono considerati i veri artefici del successo aziendale e dunque la valorizzazione della professionalità, il rispetto della persona, la salvaguardia di diritti e doveri, il coinvolgimento e la formazione continua sono alcuni dei metodi applicati cercando di migliorare costantemente le metodologie applicate.

Rispetto ai portatori di interesse esterni con i fornitori è obiettivo di Approdo instaurare **un rapporto di collaborazione improntato sulla reciproca correttezza e trasparenza**, selezionando e qualificando quei fornitori che dimostrano qualità dei prodotti forniti, il rispetto delle prescrizioni della legislazione vigente.

Pertanto con i fornitori instaura una proficua collaborazione, in termini economici e di crescita aziendale, mediante rapporti chiari di collaborazione e attraverso logiche di reciproco beneficio nel rispetto dei rispettivi valori etici.

I Clienti privati e pubblici sono considerati come un partner con cui lavorare per la soddisfazione non solo delle loro esigenze, ma anche delle aspettative aziendali, in un clima di trasparenza, di reciproco rispetto e di fiducia, **realizzando collaborazioni proficue e continue**, che permettano di rafforzare l'immagine della

cooperativa nei confronti della collettività, anche tramite l'attenzione costante ai principi di un business socialmente responsabile.

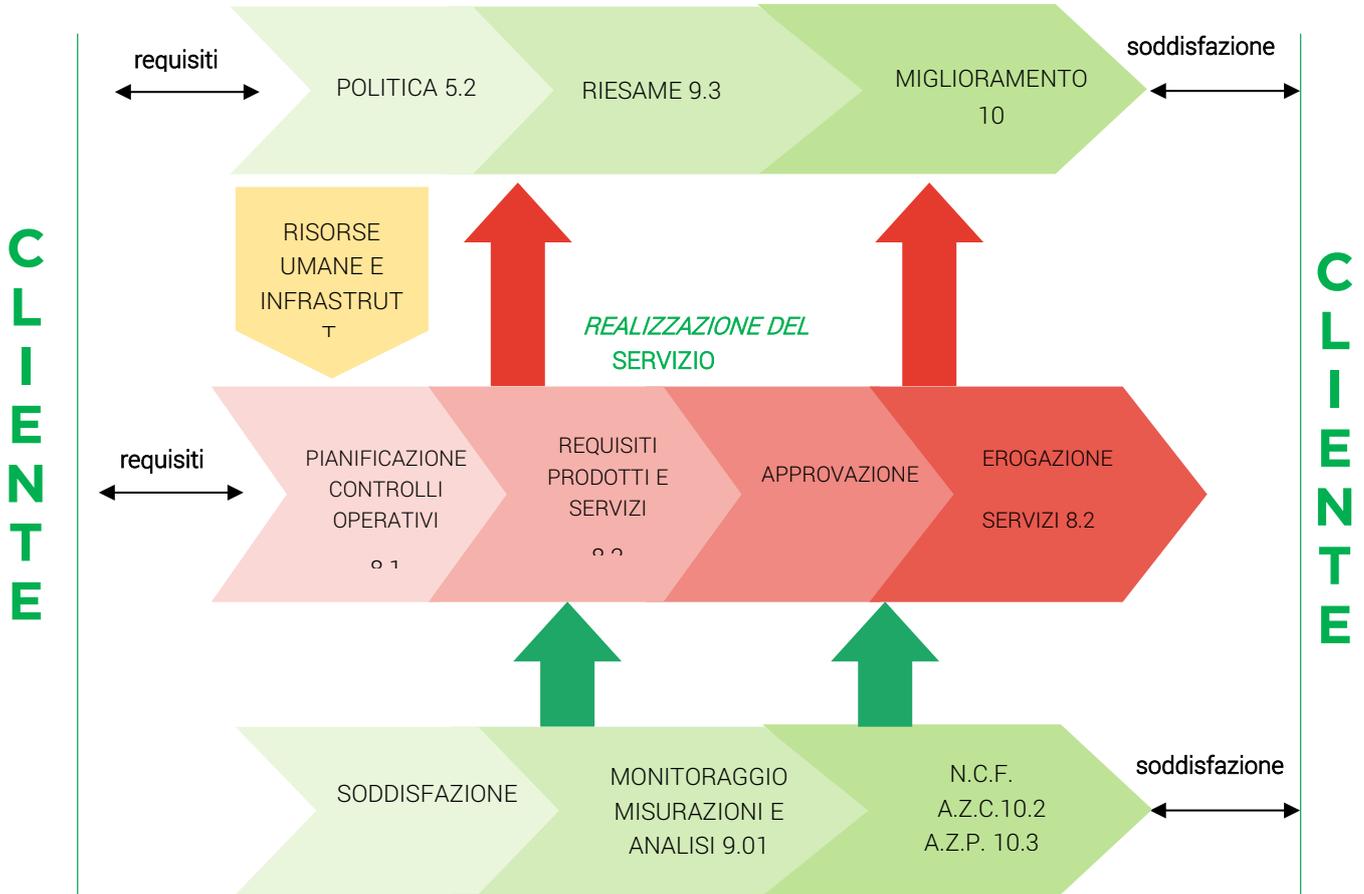
Ci si impone inoltre di mantenere un **approccio concorrenziale e commerciale equo e attento alle esigenze del mercato** in continua trasformazione, sia mediante l'applicazione di metodologie a tutela dei diritti dei lavoratori e dell'ambiente, sia mantenendo prezzi equi e concorrenziali.

Con il territorio Approdo intende mantenere nel tempo **un modello di impresa socialmente responsabile**; in particolare ponendosi al fianco dei rappresentanti della comunità, al fine di perseguirne il benessere generale, come i principi base della cooperazione sociale suggeriscono. Approdo instaura collaborazioni costruttive con altre cooperative sociali con le quali mantiene solidi rapporti stabili, assicurando la trasparenza nello scambio delle comunicazioni.

Con le banche e assicurazioni Approdo mantiene **attivi rapporti con le istituzioni finanziarie, al fine di assicurarsi la liquidità indispensabile al proseguo delle attività aziendali**, nel rispetto della normativa cogente. Per garantire una solidità patrimoniale e risarcimento economico in caso di danno o eventi altri, a rischio insito e non eludibile nell'ambito dell'attività aziendale, vigono appositi rapporti con enti assicurativi. Tali rapporti presuppongono una collaborazione funzionale e trasparente, al fine di garantire la solidità finanziaria aziendale.



Definizione dei processi



Struttura organizzativa

Consiglio di Amministrazione

Il consiglio di amministrazione, come sottoesposto, è stato eletto dall'assemblea dei soci in data 25 maggio 2019 e rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio economico 31/12/2021. Il Consiglio di Amministrazione non percepisce alcun compenso per il suo operato.

Nominativo	Carica	Compenso annuo
Morandini Bruna	Presidente	--
Radici Ruggero	Vice Presidente	--
Barba Cornelia	Consigliere	--
Bellotto Alberto	Consigliere	---
Filippini Cesare	Consigliere	--

Collegio Sindacale

L'assemblea del 3 dicembre 2019, in seguito al nuovo disposto dell'art. 2477 del Codice Civile, ha nominato il Collegio Sindacale con la funzione anche di revisore legale dei conti. L'organo rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio 31/12/2021.

Nominativo	Carica	Compenso annuo
Dott. Giuseppe Devoti	Presidente	€ 6.700,00
Dott. Davide Tosi	Componente	€ 5.650,00
Dott.ssa Giuliana Gares	Componente	€ 5.650,00
Dott. Maurizio Magnavini	Supplente	
Dott. Maurizio Vergolio	Supplente	



Struttura di governo

Rispetto alla struttura di governo, si riportano alcuni dati che mostrano i processi di gestione democratica e di partecipazione della nostra organizzazione.

Il **CdA** nell'anno 2020 si è riunito 6 volte e la partecipazione media è stata del 100%.

Per quanto riguarda l'**Assemblea**, invece, il tema della partecipazione degli ultimi 3 anni è ben visualizzato dalla tabella sottostante:

Anno	Data	% partecipazione	% di cui deleghe
2018	23 maggio	31	11
2019	25 maggio	58	14
	3 dicembre	52	15
2020	1 luglio	52	20

Anno	Tipologia Soci					
	Soci lavoratori operatori	Soci lavoratori Svantaggiati	Totale soci lavoratori	Totale Soci volontari	Totale soci	Lavoratori non soci
2018	49 (5/44)	13 (3/10)	62 (8/54)	29 (10/19)	91 (18/73)	43 (12/31)
2019	48 (7/41)	14 (3/11)	62 (10/52)	33 (13/20)	95 (23/72)	42 (13/29)
2020	44 (10/34)	10 (2/8)	54 (12/42)	37 (13/24)	91 (25/66)	40 (13/27)

Legenda: tra parentesi nell'ordine il n. di maschi e il n. di femmine

Soci lavoratori

	18 anni – 30 anni	31 anni – 50 anni	Oltre 50 anni
Maschi	0	4	8
Femmine	1	18	23
Totale	1	22	31

Soci volontari

	18 anni – 30 anni	31 anni – 50 anni	Oltre 50 anni
Maschi	1	3	9
Femmine	0	7	17
Totale	1	10	26

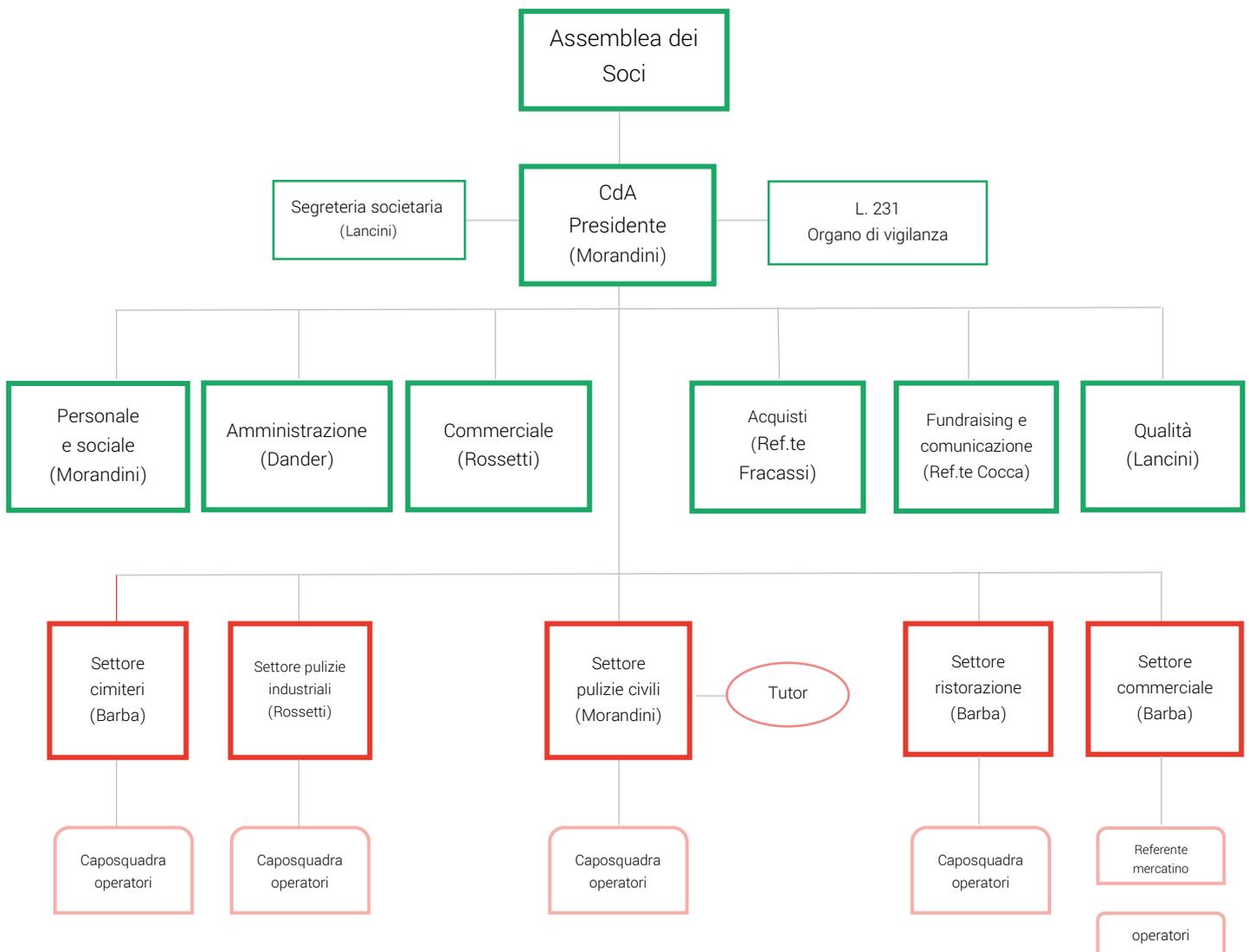
Coinvolgimento della base sociale

Nel 2020 è stata indetta un'assemblea per l'approvazione del bilancio economico e sociale.

Si è consolidata la prassi dell'assegnazione di "borse della spesa" ottenute dall'iscrizione al Banco Alimentare di Milano per i soci che dichiarano di avere difficoltà economiche o segnalati dai servizi sociali del territorio.

Nel 2020 il capitale sociale, dovuto al versamento di quote sociali da parte dei soci, è così suddiviso:

€ 53.658,00 dei quali: € 42.905,00 da soci lavoratori
€ 10.753,00 da soci volontari



Elenchiamo di seguito le partecipazioni ad altre cooperative ed enti senza scopo di lucro e relativi valori nominali.

Descrizione	Importo (€)
BCC Bedizzole Turano Valvestino	1.480,50
Consorzio Tenda	13.500,00
Sol.co.	1.500,00
Cooperativa La Rondine	4.389,40
Banca Etica	515,96
Cooperativa Carpe Diem	5.000,00
Confcooperfidi	250,00
Bs Est Società Cooperativa	200,00
Power Energia	150,00
Asconfidi Lombardia	1.500,00
Sviluppo Artigiano	516,00
Artfidi	438,00
	29.439,86



Obiettivi d' impresa

Per l'anno 2020 il consiglio di amministrazione ha emanato un unico obiettivo:

OB. N°	OBIETTIVI	DESCRIZIONE INDICATORE E VALORE TARGET	RAGGIUNGIMENTO RISULTATI
1	sviluppare nuovi asset con marginalità maggiore sia in termini di fatturato sia in termini di occupazione".		<p>Una delle opportunità ci è stata data dalla pandemia con l'obbligatorietà della sanificazione degli ambienti. Ci ha dato modo di specializzare la squadra delle straordinarie, affiancata dal nostro consulente di Chemical sas ed, a cascata, tutto il personale sulle nuove prassi di pulizia accurata con prodotti specializzati. Abbiamo così provveduto a fare l'iscrizione alla Camera di Commercio nell'apposita sezione "Sanificazioni e Disinfezioni".</p> <p>La collaborazione con il Comune di Bedizzole, ha fatto sì che si arrivasse ad una convenzione con progetto per la gestione di un punto ritiro presso il Centro Raccolta differenziata con l'introduzione di un disabile. Questo progetto ha come obiettivo di ridurre lo smaltimento di rifiuti alimentando il riuso degli stessi, il nostro compito è appunto quello di selezionare la merce che viene portata alla discarica, stoccarla e portarla al nostro mercatino per reintrodurla alla vendita.</p> <p>Si è lavorato poi alla ricerca di nuovi asset con partner del territorio, con elaborazioni di progetti presentati al Consiglio di Amministrazione il 9 e 22 dicembre 2020. In questo contesto è stato approvato il secondo progetto presentato da un collaboratore, che avrà attuazione presso il nostro mercatino dell'usato. Gli obiettivi prefissati sono: l'ampliamento della vendita al dettaglio, la realizzazione di una piccola falegnameria con inserimento tirocini, la formazione di due squadre di montaggio e smontaggio che andranno ad ampliare il servizio già in essere, e che ha molte richieste sul mercato.</p>

Comunicazione

Consapevoli dell'importanza di una corretta comunicazione della realtà cooperativa, dei suoi valori, stile, competenze e posizionamento sul mercato, e della necessità di rendere visibili all'esterno informazioni troppo spesso relegate agli "addetti ai lavori", non solo al fine di agevolare una crescita del business ma soprattutto al fine di portare una netta riconoscibilità del valore sociale e dell'impatto che Approdo può avere ed ha sulla collettività, si è deciso di investire su una figura professionale dedicata al tema comunicazione.

La persona, in staff al Presidente, è diretta interlocutrice con i consulenti e fornitori specialisti in materia.

Pertanto, si sono attuate campagne pubblicitarie e di sensibilizzazione tramite i social e carta stampata; notevole apprezzamento hanno ottenuto i video realizzati in occasione del lock down di marzo e della campagna di Natale.

E' stata dedicata **maggiore cura ed attenzione alla campagna del 5 per mille**, oltre che tramite social, anche con banner pubblicitari sul sito internet e sulle mail in uscita.

Impegnativa ma di soddisfazione è stata la prima campagna di Fundraising creata in occasione del Natale per ottenere donazioni che finanziassero progetti educativi rivolti a persone particolarmente fragili inserite presso laboratori lavorativi protetti.

L'attività di fundraising diventa un vero e proprio asset della cooperativa: consapevoli al nostro interno del contributo di valore e senso che Approdo ha da sempre dato alla collettività e comunità, si definiranno le azioni di raccolta fondi per valorizzare tale contributo. Donare alla cooperativa significa riconoscere tale valore e contribuire attivamente alla sua realizzazione.

Con queste campagne di fundraising Approdo si propone quindi non solo di ricevere contributi economici per sostenere i progetti dell'anno, ma anche di caratterizzarsi rispetto ai concorrenti distinguendosi per il valore fortemente sociale oltre che imprenditoriale della propria attività.

Settori di attività



Pulizie civili

Il settore gestisce i servizi di pulizia ordinaria per enti pubblici e clienti privati. L'esecuzione del servizio può essere effettuata da un singolo operatore o, in caso di complessità dell'intervento, da un gruppo guidato da un caposquadra, referente del cliente sul cantiere e responsabile della corretta esecuzione del piano di lavoro.



Pulizie industriali

Il settore si occupa di servizi che richiedono l'utilizzo di attrezzature, macchinari speciali e personale qualificato per effettuare attività quali:

- ✓ lavaggio meccanico dei pavimenti con lavasciuga o monospazzola;
- ✓ lavaggio vetri, vetrate, infissi e pareti;
- ✓ lavori in quota; lavaggio a fondo moquette;
- ✓ ceratura e deceratura pavimenti;
- ✓ trattamento pavimenti in marmo (cristallizzazione) e cotto.

Il 2020 è stato caratterizzato dall'esecuzione di numerosi servizi di sanificazione anti Covid e per campagne vaccinali per i quali abbiamo anche la qualifica della CCIAA dal mese di agosto; sanificazioni svolte sia per clienti privati che pubblici che, nonostante non abbiano con Approdo in corso appalti per pulizie ordinarie, ci scelgono per servizi specialistici che richiedono competenze e capacità.



Mercatino dell'usato

Presso il punto vendita sito a Bedizzole in immobile di proprietà, si effettua vendita di mobili, abbigliamento, accessori per la casa, complementi d'arredo usati, rivitalizzazione mobili usati prevalentemente recuperati da una squadra dedicata a piccoli traslochi, sgomberi, oltre che montaggio mobili.



Servizio di ristorazione scolastica

Approdo si occupa per conto di alcuni enti pubblici della preparazione, distribuzione pasti e del riassetto di mense scolastiche. Il personale impiegato viene formato secondo le normative vigenti.



Manutenzione e custodia cimiteri

Servizio di pulizia e manutenzione, esumazioni e tumulazioni su incarico di enti pubblici del territorio.

Tipologia di mercati

Arete di intervento	Privati	Pubblici
Settore pulizie civili e industriali	✓	✓
Mercatino dell'usato	✓	✓
Settore ristorazione scolastica	✓	✓
Settore manutenzione cimiteri		✓

Rimane invariata la tipologia ma cambia negli anni in maniera sostanziale l'incidenza economica degli stessi con un continuo aumento del mercato privato rispetto al pubblico.

Beneficiari delle attività

I principali clienti dislocati prevalentemente nella zona est della provincia di Brescia, sono elencati nella sottostante sintesi.

Commessa	N. lavoratori	Fatturato per commessa
Comune di Botticino cimiteri	4	55.915
Comune di Bedizzole – isola ecologica	1	4.725
Comune di Rezzato servizi scolastici	6	9.953
Comune Rezzato mense scolastiche	8	33.093
Comune Rezzato cucina Alberti	6	52.085
Comune Rezzato cimiteri	1	44.571
Comune di Prevalle pulizie e custodia	2	28.589
Comune di Prevalle scolastici	2	12.899
Comune di Prevalle mensa	2	14.200
Comune Muscoline pulizie	2	2.170
Unione Comuni Mazzano-Nuvolera-Nuolento – servizi cimiteriali	3	52.888
Approdo Alternativo – commerciale	3	62.960
Comune di Castenedolo – cimitero	2	45.626
Comune di Castenedolo – servizi ambientali	1	39.625
Comune di Gavardo – cimiteri	1	13.864
Comune di Padenghe sul Garda	3	10.617
Comune di Calvagese della Riviera	1	6.708
Straordinarie cimiteri	4	40.979
Condomini	31	44.693
Ditta Euroteam	3	16.685
Ditta Tamburini	4	25.123
Ditta Valentini	3	38.756
Ditta Palazzoli	6	79.422
Ditta Frimec	1	7.601
Ditta Alcass spa	6	68.292
Ditta Detas	3	17.719
Ditta Motive	3	16.892
Ditta BMZ	2	10.147
Ditta BS System	1	8.569
Ditta Fragi	1	6.065
Ditta Meccanica Ponte Chiese	2	3.925
Ditta M.G.	1	7.528

Ditta P.M.E. elettronica	1	4.387
Ditta R2 Plast	1	3.786
Consorzio Solco Brescia	1	3.430
Porto Sirmione 2	3	10.908
Fondazione F.Carini	5	46.567
Centro Fiera Montichiari	10	30.898
Casa Risposo Fiorini	5	138.557
Commesse minori	109	110.014
Resort (stagionale)	30	115.708
Pulizie industriali	6	159.263
Terme e Grandi Alberghi di Sirmione	10	132.095
AIB – Liceo Carli e CFP Castelmella	5	18.582
Scuola dell'infanzia paritaria N. Caccinelli Moniga	3	5.943
Scuola materna Zinelli Padenghe	2	3.393
TOTALE		1.666.415

Le stesse persone possono essere impiegate in più cantieri.

Le responsabili di ogni settore procedono nelle sedute di coordinamento ad attente analisi sulle singole commesse lavorative, con valutazione della performance complessiva della cooperativa rispetto a quella dei concorrenti, identificazione di eventuali insoddisfazioni della clientela e proposte di miglioramento del servizio offerto.

La conoscenza del cliente viene approfondita anche attraverso verifiche di soddisfazione effettuate delle addette ai controlli che periodicamente, su incarico del Responsabile di settore, a campione effettuano sui cantieri l'analisi del servizio (con apposita scheda di punteggi) ed incontrano personalmente i clienti; tali verifiche consentono di valutare la qualità del servizio erogato ed eventualmente di "ridefinirlo" sulle esigenze del cliente.

Ruolo primario per anticipare, prevenire eventuali insoddisfazioni o proporre migliorie al servizio è assegnato alle/ai caposquadra presenti sui cantieri, referenti della corretta esecuzione dei piani di lavoro, responsabili della richiesta di prodotti ed attrezzature, referenti per il personale sulle problematiche operative.

Grazie anche alle/ai numerosi caposquadra che ogni giorno si impegnano a presidiare i singoli cantieri, ad Approdo viene riconosciuta professionalità nell'esecuzione dei servizi, velocità di risposta, tempestività nel proporre eventuali migliorie.

Sempre al fine di mantenere il buon livello qualitativo che ci contraddistingue, anche in presenza di neo-assunti e di clientela sempre più esigente, prosegue l'attività dei "tutor aziendali" individuati per il settore ristorazione, cimiteri e pulizie.

Il funzionamento dell'organizzazione è definito e conosciuto, al fine di evitare che il know how sia patrimonio di un singolo o di pochi lavoratori, e che invece sia patrimonio dell'intera cooperativa sociale. Con questa finalità sono previste registrazioni/procedure/momenti di condivisione o di armonizzazione delle modalità operative e dello stile di comportamento dei lavoratori, soprattutto nei momenti di avvio di nuove attività.

Contributi

In corso di anno i contributi ottenuti in base alle motivazioni riportate in tabella sono:

Titolo	Importo (€)
5 x mille del 2017/2018	432,08
5 x mille del 2018/2019	318,24
Agenzia delle Entrate per il calo di fatturato ad aprile 2020	8.046,00
Contributo per l'acquisto DPI	3.781,00
Liberalità da privati per campagna di Fundraising Natale	3.291,00
L.151 – contributo per l'inserimento lavorativo	9.196,30

Misure a favore del personale

Il Consiglio di Amministrazione annualmente stanziava, in base alla liquidità e disponibilità della cooperativa, un importo da destinare ad anticipi o prestiti ai soci e dipendenti. Per equità e chiarezza è definito un regolamento che determina i requisiti minimi per la possibilità di accedere ai prestiti o anticipi.

Il budget messo a disposizione per il 2020 è pari a **€ 15.000,00** ed è stato come di seguito utilizzato.

	Dipendenti (n°)	Importo annuo
Anticipi su stipendio	14	€ 14.800

Salute e sicurezza

Approdo garantisce ai propri collaboratori **un ambiente di lavoro salubre e sicuro** e adotta tutte le misure necessarie per prevenire incidenti e danni alla salute. A questo scopo, pur con qualche difficoltà dovuta alle restrizioni Covid e impossibilità di formazione in presenza in alcuni mesi dell'anno:

- ha nominato un **Responsabile per la prevenzione e la sicurezza** – il dr. Paolo Troncana di Conast;
- ha eletto un **Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza** – Poli Maurizio;
- ha nominato il **medico del lavoro** – dr.ssa Eleonora Guerrini;
- ha redatto un **Documento di valutazione dei rischi** in conformità alla normativa vigente;
- ha dotato i propri locali di cassette di primo soccorso;
- ha fornito **idonea formazione e informazione per i preposti e per tutto il personale**, ripetuta in presenza di nuove assunzioni e cambi mansione.

Le azioni intraprese hanno alla base non solo l'obbligatorietà normativa, ma soprattutto il convincimento che il miglioramento degli indici di salute e sicurezza sono strettamente legati alle attività di prevenzione e di sensibilizzazione, all'organizzazione di corsi di formazione e alla dotazione e utilizzo di dispositivi di protezione individuali.

Annualmente le figure professionali incaricate della sicurezza procedono insieme al datore di Lavoro a verifiche sugli indici di malattie professionali, infortuni, idoneità al lavoro per proporre una apposita analisi al CdA e verificare l'andamento in materia di sicurezza dei lavoratori.

Il particolare anno che abbiamo vissuto, e stiamo vivendo, a causa della pandemia Covid-19, ha fatto sì che anche la nostra cooperativa si adeguasse alle normative emanate dal Governo e dalla Regione per la sicurezza dei lavoratori e dei cittadini. Di seguito una breve esposizione delle prassi attuate.

Con circolare del 24 febbraio si comunicava in forma scritta ai dipendenti, l'introduzione di prodotti sanificanti, con percentuale clorata come richiesto dal D.M. emanato, e la procedura di applicazione; la seconda circolare è stata fatta ai clienti per informarli dell'introduzione dei predetti prodotti e misure adottate anche nei contratti ordinari; in data 9 marzo, è stata emanata una circolare interna ai dipendenti che comunicava la chiusura degli uffici e l'introduzione dello Smart Working per il personale impiegatizio; è stata emanata inoltre una circolare l' 11 marzo ai dipendenti con la procedura per l'utilizzo delle auto aziendali. Dopo l'emanazione del DPCM del 26 aprile, in cui si chiedeva alle aziende di formalizzare un protocollo di apertura, Approdo ha provveduto alla stesura del documento con la nomina di un comitato dedicato alla gestione dei rischi legati al Covid-19, composto da: Morandini Bruna come datore di lavoro, Troncana Paolo come responsabile S.P.P., dott.ssa Guerrini Eleonora come medico competente, Poli Maurizio come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, Gorni Sabrina in qualità di preposto.

Dopo aver posizionato la cartellonistica informativa e i moduli con programmazione quotidiana e mensile delle pulizie, le torrette con gel sanificante, i termoscanner per la rilevazione della temperatura, le barriere al bancone reception ufficio e alla cassa del mercatino, si è deciso di aprire l'ufficio al pubblico nella mattinata di mercoledì e nei giorni di buste paga e fogli ore. Negli altri giorni, si accede agli uffici solo previo appuntamento. Al punto vendita di Bedizzole si è provveduto alla riapertura nel momento che i DPCM hanno introdotto l'apertura dei servizi commerciali, e dopo aver posizionato tutto quanto sopra elencato e identificato le vie di accesso e di uscita.

Discriminazione

Approdo garantisce **pari opportunità a tutte le persone che vi lavorano** e non ammette alcuna forma di discriminazione: il nuovo personale è assunto sulla base di parametri oggettivi in termini di formazione, esperienze e abilità in relazione alle funzioni da ricoprire. Il lavoro è remunerato secondo le indicazioni contenute nel Contratto Collettivo Nazionale delle cooperative sociali.

Per tutti i lavoratori, indipendentemente dalle mansioni loro attribuite, sono organizzati corsi di formazione sui temi salute e sicurezza e responsabilità sociale.

Non vi è alcuna interferenza con la libertà di ciascun lavoratore di seguire i propri principi; l'integrità dei lavoratori è salvaguardata e non sono ammessi comportamenti offensivi della loro sfera personale.

Azioni disciplinari

La cooperativa garantisce che l'utilizzo dei provvedimenti disciplinari avviene nel rispetto del CCNL. I corretti comportamenti dei dipendenti ed i buoni rapporti che intercorrono con la Direzione aziendale; comunque in corso d'anno si sono formalizzate 8 contestazioni scritte con conseguenti sanzioni. Solo una contestazione è risultata infondata a seguito delle motivazioni del dipendente e quindi non ha dato seguito a sanzione.

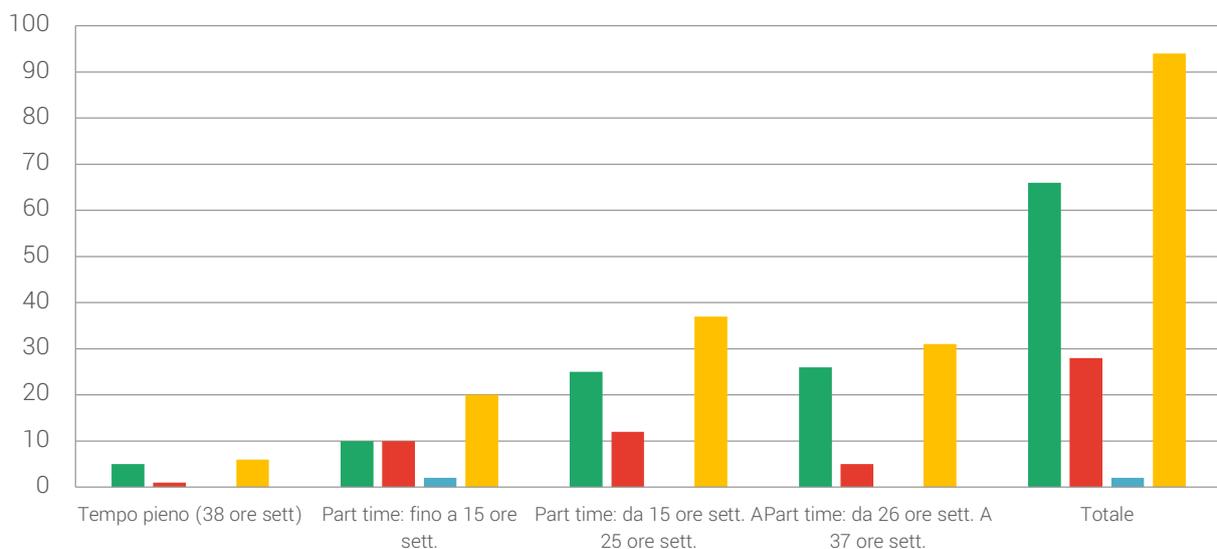
Organico al 31.12.2020

N° totale dipendenti	N° operatori	N° soggetti svantaggiati
94	66	28
Organico 2019		104
Assunzioni 2020		22
Dimissioni 2020		32
Organico 2020		94

Si evidenziano nella tabella sottostante le tipologie contrattuali relative ai **94 dipendenti**: si sottolinea che i contratti a tempo determinato sono relativi ad assunzioni stagionali per lo svolgimento di servizi alberghieri presso resort vacanze, mentre la maggior parte dei contratti è a tempo indeterminato.

Tipologia di contratto	Operatori	Svantaggiati	Tempo determinato	Tempo indeter.to
Tempo pieno (38 ore sett)	5	1		6
Part time: fino a 15 ore sett.	10	10	2	20
Part time: da 15 ore sett. A 25 ore sett.	25	12		37
Part time: da 26 ore sett. A 37 ore sett.	26	5		31
Totale	66	28	2	94

Tipologia di contratto



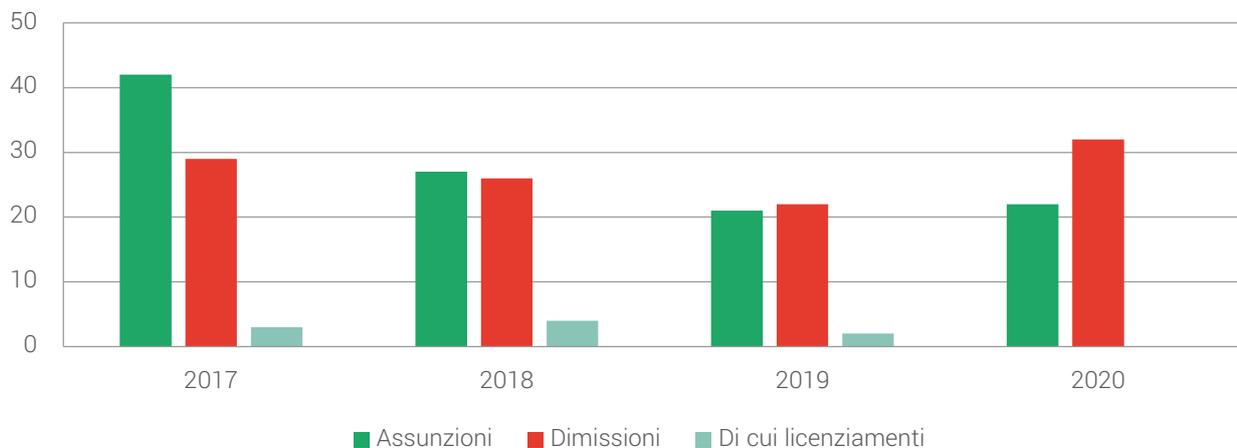
I dati di cui sopra evidenziano che la cooperativa ha un livello occupazionale stabile.

Turn over

La rilevazione del turn over (rapporto tra assunzioni/dimissioni) risulta utile al fine di valutare la stabilità dell'organico: stabilità infatti significa fedeltà alla cooperativa e presuppone quindi una buona soddisfazione e motivazione del personale, elementi di prioritaria importanza per assicurare un servizio efficiente ai clienti ed un benessere e clima aziendale positivo diffuso.

Anno	Assunzioni	Dimissioni	Di cui licenziamenti
2017	42	29	3
2018	27	26	4
2019	21	22	2
2020	22	32	0

Turn over



Le assunzioni sono così suddivise:

- 1 risorsa in ufficio
- 1 risorsa per centro riuso discarica Bedizzole
- 20 risorse nel settore pulizie

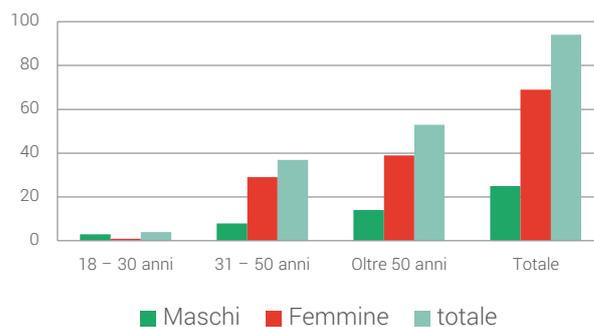
Le dimissioni sono relative a:

- 15 dimissioni volontarie nel settore pulizie;
- 1 dimissioni volontarie in ufficio;
- 3 dimissioni per passaggio dipendenti a nuova ditta per perdita appalto;
- 11 chiusure contratti a termine;
- 1 chiusure contratto per mancato superamento periodo di prova;
- 1 pensionamento

Sesso ed età

Sesso ed età

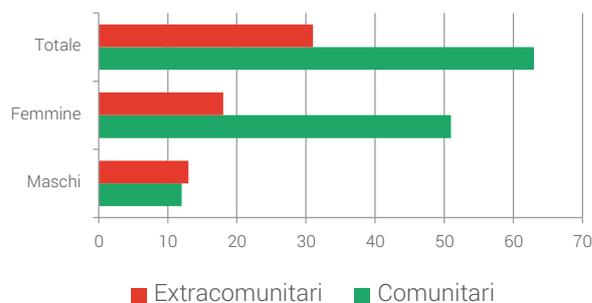
	18 – 30 anni	31 – 50 anni	Oltre 50 anni	Totale
Maschi	3	8	14	25
Femmine	1	29	39	69
Totale	4	37	53	94



Provenienza geografica

	Comunitari	Extracomunitari
Maschi	12	13
Femmine	51	18
Totale	63	31

Provenienza geografica



Comune di residenza	Soggetti svantaggiati	Operatori
Bedizzole	4	5
Botticino	4	8
Brescia		3
Calcinato		2
Castenedolo	1	1
Desenzano del Garda		1
Mazzano	6	26
Ghedi		1
Nuvolera		4
Prevalle	3	1
Rezzato		8
Moniga		1
Carpenedolo		1
Padenghe	2	1
Gavardo	5	
Paitone	1	
Borgosatollo		1
Lonato		2
Sirmione	1	
Nuvolento	1	
Tot.	28	66

Volontariato

Soci volontari e dipendenti soci con ore gratuitamente svolte anche quest'anno hanno dato un importante contributo all'andamento della cooperativa.

In particolare si ricorda l'impegno dei volontari presso il mercatino dell'usato, l'impegno volontario delle responsabili di settore e coordinatrici turni e dei Consiglieri di Amministrazione.

L'aspetto del dono, del contributo gratuito in base alle proprie possibilità, competenze, motivazioni personali è un aspetto da approfondire: a fine anno si sono attivate riflessioni in merito in capo al CdA che si trasformeranno in linee guida per i prossimi anni.

Percorsi di inserimento lavorativo

Si è continuato con la procedura ormai consolidata di osservazione diretta dei soggetti in percorso di inserimento lavorativo sui cantieri da parte degli operatori di riferimento; il report periodico viene analizzato dal responsabile sociale.

Per i soggetti che non sono affiancati in quanto hanno raggiunto una autonomia lavorativa, il responsabile sociale ha mantenuto un monitoraggio standard indicato dal Consiglio di amministrazione in base alla gravità della situazione. Il numero totale dei soggetti in inserimento lavorativo al 31.12 è di n° 28.

Tipologie di disabilità o svantaggio

I soggetti inseriti al lavoro per adempiere alla *mission* della cooperativa sono suddivisi in diverse categorie in base alle patologie, così come di seguito:

Patologie	Numero utenti
Invalidi fisici e sensoriali	10
Pazienti psichici e psichiatrici	18
Ex tossicodipendenti ed ex alcolisti	-
	28

Per i soggetti in inserimento lavorativo si è evidenziata la necessità, data la delicatezza dei casi, il verificarsi di crisi ricorrenti e l'estrema fragilità degli soggetti inseriti, di porre un'accurata attenzione alla osservazione e rilevazione di comportamenti durante le fasi lavorative formalizzando le voci principali osservate in una schede di osservazione predisposta dal responsabile sociale.

Per scelta della cooperativa si è deciso che a nessuno degli utenti neoassunti venga applicato il salario d'ingresso previsto dalla Legge 381/91.

In collaborazione con i servizi sociali e i servizi specialistici di avvio al lavoro (in particolare SIL e Social Work) la cooperativa valuta la possibilità di realizzare dei tirocini o percorsi di esercitazione all'autonomia presso cantieri lavorativi "protetti". Tali percorsi questo anno si sono svolti nel settore agricoltura sociale presso il campo e orto sito in Pontenove di Bedizzole, presso il mercatino dell'usato nel laboratorio di rivitalizzazione

mobili, nel settore ristorazione presso la cucina scolastica del Comune di Rezzato sita nella scuola materna Alberti, nelle pulizie ordinarie presso il Comune di Calvagese.

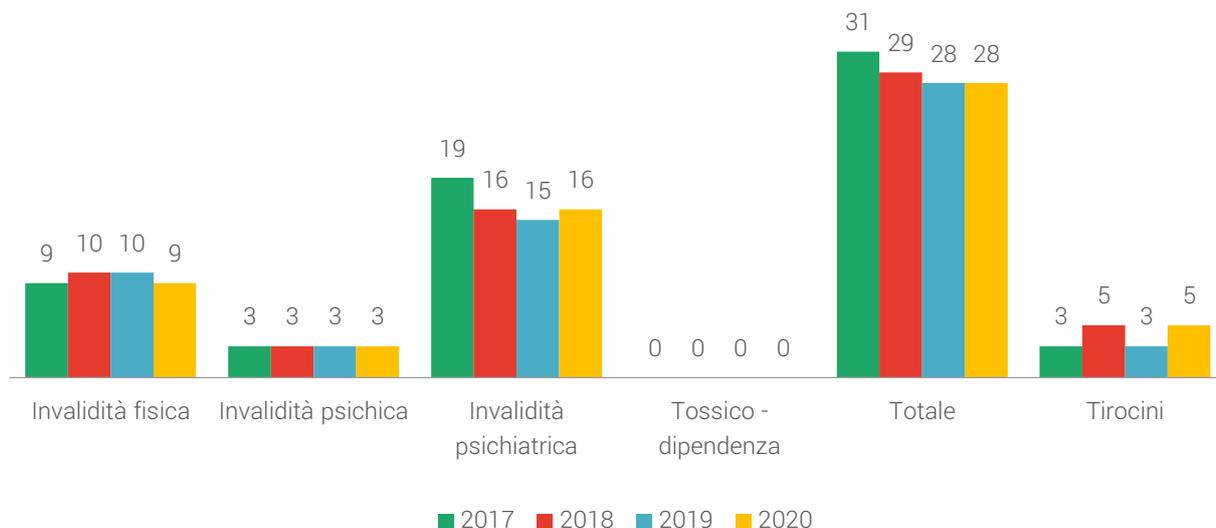
Il responsabile sociale ha effettuato in corso d'anno 20 incontri di verifica.

Si sono proseguite le azioni di monitoraggio e verifica di 10 percorsi di inserimento formalizzati, con la presenza ad ogni verifica periodica degli enti inviati (Servizi sociali, CPS, SIL).

Gli obiettivi definiti dai progetti di tirocinio sono stati raggiunti grazie alla costanza nell'osservazione da parte degli operatori di riferimento e lo stretto monitoraggio dei percorsi da parte del responsabile sociale e dei servizi inviati.

Per dare una visione più generale del numero e tipo di soggetti in inserimento lavorativo presenti in cooperativa dal 2017 al 2020, con percorso in atto o concluso, si evidenzia la seguente sintesi:

Anno	Invalità fisica	Invalità psichica	Invalità psichiatrica	Tossico - dipendenza	Totale	Tirocini
2017	9	3	19	0	31	3
2018	10	3	16	0	29	5
2019	10	3	15	0	28	3
2020	9	3	16	0	28	5



Risulta dal grafico una costante delle tipologie anche se la sempre maggiore difficoltà e competitività del mercato sta rendendo molto difficoltoso reperire cantieri adeguati a dipendenti con necessità di protezione e personalizzazione dei piani di lavoro.

Un buon strumento contrattuale con la clientela privata si confermano essere le convenzioni ex art. 14 della D.lgs. 276/03 stipulate tra ditte private con organico superiore a 15 unità soggette all'obbligo del collocamento di disabili, la cooperativa sociale ed il collocamento mirato della Provincia di Brescia. Lo strumento normativo prevede che la ditta privata esternalizzi una commessa lavorativa ad una cooperativa sociale che si impegna ad assumere un numero di disabili proporzionato all'importo della commessa, ad impiegarli con attenzione e personalizzazione presso i propri cantieri e ad adempiere in questo modo all'obbligo di assunzione del disabile al posto della ditta.

Proprio nella convinzione della validità di tale strumento per fini occupazionali, nella consapevolezza di poter offrire al mercato privato prestazioni molto performanti, Approdo ha svolto una incisiva campagna informativa e commerciale che ha portato i seguenti risultati:

Ditta	N°. disabili
Vetreria Valentini Glass	2
Frimec	1
Tamburini Group	1
Terme di Sirmione pulizie	5
Terme di Sirmione Grandi Alberghi	3
Euroteam	1
Palazzoli	3
Motive	1
BS System	1
Fondazione AIB	1
Totale	19

I lavoratori svantaggiati o disabili sono inseriti in tutti i settori lavorativi di Approdo, così come evidenziato nella seguente sintesi.

Settore	Numero inserimenti lavorativi
Pulizie civili – clienti privati	14
Pulizie civili – clienti pubblici	8
Pulizie industriali	0
Ristorazione scuole private	2
Approdo Alternativo	2
Refezione scolastica	6
Ufficio	1
Servizi cimiteriali	4

** Alcuni soggetti in inserimento lavorativo operano su più settori*



Le persone inserite in questo tipo di percorso sono sostenute nelle loro diverse fasi d’inserimento e mantenimento nell’ambito lavorativo con l’obiettivo non solo di raggiungere una parziale e/o totale autonomia economica, ma soprattutto di avviare un percorso di crescita complessiva della persona. Pertanto, Approdo ha pensato di professionalizzare delle persone con il ruolo di tutor “operatori di inserimento” individuando 3 risorse (una per settore pulizie, una per ristorazione scolastica, una per cimiteri) con particolare sensibilità in possesso di qualifica di “operatore di inserimento lavorativo”, a seguito di apposita formazione specialistica.



APPRODO

COOPERATIVA SOCIALE ONLUS



Applicando il principio di territorialità, vengono inseriti al lavoro preferibilmente soggetti svantaggiati residenti in zone vicine alla cooperativa; spesso si tratta di soggetti che sono limitati nella possibilità di muoversi autonomamente sul territorio ed è per loro di grande utilità, o una necessità, poter avere occasioni lavorative in sedi logisticamente raggiungibili, senza l'uso di auto o mezzi propri.

Per ovviare allo stesso problema che può riguardare dipendenti senza patente, quindi di fatto in difficoltà a trovare lavoro essendo questo requisito uno dei requisiti minimi per l'accesso al lavoro diffusamente richiesto, Approdo mette a disposizione un parco automezzi che a richiesta, secondo apposito regolamento aziendale, può essere utilizzato da dipendenti e soci per recarsi sui cantieri lavorativi.

Relazione attività

Settore pulizie civili, industriali e refezione scolastica

Grazie ad una azione commerciale capillare e spinta, **siamo riusciti a diminuire l'impatto negativo della pandemia nel settore pulizie**, effettuando servizi di sanificazione ambientale. Con la chiusura di un accordo di collaborazione con la ditta Chemical abilitata alle disinfezioni abbiamo potuto offrire ai nostri clienti un **pacchetto di servizi legato alle sanificazioni** per Covid, anche mediante esecuzione di servizi di nebulizzazione (metodo ULV).

Questa collaborazione ha incrementato il fatturato del settore pulizie industriali di circa € 20.000 che si aggiungono al fatturato di settore pari a € 150,000 annuo.

Inoltre abbiamo svolto **periodici interventi di sanificazione presso Enti pubblici** presso i quali non abbiamo avuto l'aggiudicazione dei servizi ordinari ma che, riconoscendo la nostra professionalità, ci assegnano incarichi specialistici quando la normativa lo prevede.



Particolarmente impegnativo è stato il **servizio svolto per la Fondazione Fiorini presso RSA a Molinetto di Mazzano**, che ha richiesto uno sforzo organizzativo, disponibilità, flessibilità, dotazioni di DPI ed attrezzature monouso adatte ad ambienti ospedalieri in momenti di emergenza sanitaria.

La stagione estiva con i **servizi alberghieri presso resort** quali Residence Le Corti del lago di Padenghe, Villaggio Costa Barbara di Moniga del Garda, Residence il Gabbiano, Appartamenti Sivino's a Moniga del Garda, Glamping Week end a S. Felice si è compattata in pochi mesi (luglio /ottobre) ed ha richiesto uno sforzo organizzativo importante, data la diversa tipologie di clienti e soprattutto l'esponentiale numero di interventi richiesti a causa della brevità dei soggiorni, diversamente dalle precedenti stagioni.

Inoltre abbiamo acquisito nuovi clienti quali: Camping Toscolano, Residence Cabiana a Toscolano Maderno.

Con grande soddisfazione possiamo dire che unanime presso i clienti è stato **l'apprezzamento per la qualità e l'organizzazione del servizio, la competitività dei prezzi, il personale selezionato.**

Il settore ristorazione scolastica è divenuto ormai marginale rispetto al numero di occupati e al numero di commesse.

Tale situazione è dovuta sia alla chiusura di appalti in scadenza, sia alla impossibilità di partecipare a nuovi appalti per mancanza di requisiti tecnici da parte di Approdo, sia per inopportunità commerciale alla partecipazione a gare, spesso al massimo ribasso, e non economicamente remunerative.

La tabella sottostante riporta i dati più rilevanti del settore ristorazione.

Comune	Cantiere	N°. operatori	N°. ore settimanali
Rezzato	Elementare T. Speri	3	45
	Materna Bagatta	2	15
	Materna Alberti	2	25
	Alberti cucina	4	112.5
Prevalle	Materna S. Michele	2	27.5
Tot.		13	



Settore cimiteri

Proseguono gli affidamenti per servizi di custodia , pulizie e servizi specialistici con i Comuni di Botticino, Unione Comuni Valtenesi Mazzano-Nuvolera-Nuvolento e Castenedolo.

Abbiamo ottenuto la riaggiudicazione del servizio presso il Comune Rezzato per tre anni ed accettato la proposta di affidamento diretto da parte del Comune di Gavardo per il periodo ottobre 2020/maggio 2021, anno nel quale verrà pubblicata una nuova gara.

Continua l'attività di igiene urbana per il Comune di Castenedolo con l'impiego di un operatore a tempo pieno; inoltre, in alcuni periodi dell'anno, l'impegno si è

incrementato a causa di richieste di sostituzione di personale comunale.

In corso d'anno si è ripresa la collaborazione con la cooperativa sociale Manerbiese alla quale assicuriamo supporto/collaborazione in lavori straordinari di estumulazioni.

L'occupazione del settore è rimasta stabile in quanto, l'incremento di alcuni servizi causa pandemia si è di fatto annullato per la chiusura di altri servizi come la custodia e pulizia presso cimiteri a lungo rimasti chiusi al pubblico.

Settore commerciale

Il Covid ha bloccato l'analisi di dettaglio da parte del Consiglio di Amministrazione di progetti avviati nell'ottica di mettere a reddito l'immobile sito a Bedizzole di proprietà della cooperativa.

Nonostante i vari periodi di chiusura al pubblico il settore ha continuato a svolgere servizi di sgomberi e traslochi e, soprattutto, incrementato la collaborazione con Centro Ingros Giustacchini di Rezzato per attività di consegna e montaggio di mobili per uffici. Come ormai consueto negli ultimi anni il rapporto di collaborazione con il mobilificio Plebani di Calcinato prosegue con reciproca soddisfazione.

Inoltre si è strutturata e potenziata al massimo la proposta di vendita oggetti e mobili tramite i canali on line.

Nell'ambito del tema "riciclo cura degli sprechi" si è avviato un progetto con il Comune di Bedizzole che ha permesso l'assunzione di un disabile per 12 ore settimanali collocato presso un apposito centro riuso attiguo alla discarica comunale: scopo del progetto è il contenimento dei rifiuti e conseguente recupero di materiale da poter rivendere successivamente al mercatino.

Nonostante il periodo, il fatturato vendite presso il mercatino usato è rimasto stabile mentre si sono incrementati i ricavi per sgomberi, traslochi e montaggi.

Nonostante il periodo, il fatturato vendite presso il mercatino usato è rimasto stabile mentre si sono incrementati i ricavi per sgomberi, traslochi e montaggi.

Buono il riscontro dell'attività di ristayling mobili, che permette di esporre e vendere pezzi molto graditi ad una clientela con target di spesa maggiore rispetto al target medio-basso della attuale maggioranza dei clienti.

Si conferma inoltre una attività adatta ai fini formativi tipici di tirocinii socializzanti che, con una media di 2 persone a volta, sono stati accolti anche nel 2020 pur scontando il problema della non continuità di presenza e di azione formativa a causa delle varie chiusure imposte dal Covid.



Settore area generale

La modalità lavorativa dei coordinatori ha subito notevoli variazioni legate alla pandemia.

Tutto il personale ha avuto la possibilità di lavorare da casa in smart working, essendo dotato di computer portatili, cellulari aziendali ed accesso a tutta la documentazione informatica anche da remoto.

L'ufficio dall'inizio pandemia ad oggi è rimasto e rimane aperto solo un giorno a settimana, ogni incontro è stato strutturato mediante appuntamento, le poche riunioni possibili in presenza, si sono svolte

nell'aula corsi che permette le dovute distanze di sicurezza.

L'attività di coordinamento è stata molto impegnativa e per alcuni mesi gestita unicamente online.

L'attività commerciale, a parte il periodo di lock down totale, **non si è mai rallentata** ed ha permesso buoni risultati che hanno in gran parte attutito l'effetto Covid.

L'area acquisti, con una oculata gestione, **ha portato ad una maggiore efficienza nel consumo di prodotti il cui costo è diminuito significativamente.**

Per tutto l'anno un gruppo ristretto di coordinatori ha potuto usufruire della pregiata **consulenza da parte di "Foundraising per passione"**, che ha portato alla costituzione di un asset organizzativo che si occupa dalla fine dell'anno di raccolta fondi e comunicazione.

La prima campagna, lanciata nel periodo di Natale, volta a finanziare i progetti educativi per persone particolarmente fragili, alle quali Approdo mediante cantieri protetti e percorsi personalizzati offre la possibilità di imparare un mestiere, **ha portato un introito di € 3.300,00 di liberalità.** A parte questo risultato tangibile, l'attività intrapresa ha avuto risultati intangibili molto significativi legati all'appartenenza all'organizzazione, al senso del lavoro presso una cooperativa che fa del sociale il proprio vanto, al posizionamento di Approdo nel territorio, al legame con la propria collettività.

Un percorso solo all'inizio, nel quale Approdo crede fermamente.

Mazzano, 4 maggio 2021

Il Presidente

Bruna Morandini





APPRODO

COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

PERSONE, SOGNI, VALORI

**Approdo Cooperativa
Sociale Onlus**

Viale G. Mazzini, 85

25080 Molinetto di Mazzano (Bs)

Tel. 030.2620145

info@approdocoop.it

www.approdocoop.com

